การดำเนินการตามขั้นตอนการกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2564

1 การเตรียมการกู้ยืมเงิน กยศ.

ผู้กู้ยืมเงิน
- ขอรับรหัสผ่าน

ผู้กู้ยืมเงิน
- รับเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงิน ที่งานกยศ.

2 การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน กยศ.

ผู้กู้ยืมเงิน
- ยื่นคำขอกู้ยืมเงินในระบบ
- ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบที่งานกยศ.

สถานศึกษา
- ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ
- ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบ

3 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. (เฉพาะรายใหม่)

ผู้กู้ยืมเงิน
- บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในระบบ

ผู้กู้ยืมเงิน , ผู้ค้ำประกัน
- ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินที่งานกยศ.

สถานศึกษา
- ตรวจสอบการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน

4 ยืนยันค่าเล่าเรียนและลงนามในแบบยืนยันฯ

สถานศึกษา
- บันทึกค่าใช้จ่ายตามการลงทะเบียนจริงในระบบ

ผู้กู้ยืมเงิน
- ยืนยันค่าเล่าเรียนในระบบ

ผู้กู้ยืมเงิน , ผู้ค้ำประกัน
- ลงนามในแบบยืนยันฯ ที่งานกยศ.

สถานศึกษา
- ตรวจสอบการลงนามในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน

5 การจัดส่งเอกสารกู้ยืมเงิน กยศ.

สถานศึกษา
- ผู้อำนวยการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน

สถานศึกษา
- ส่งสัญญากู้ยืมเงิน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน และเอกสารประกอบไปยังธนาคารกรุงไทย